**5 Format Projectplan**

1. **Aanleiding**

1.1 Situatieschets

*Wat houdt het project in? Waar gaat het project plaatsvinden?*

1.2 Doelstelling van het project

*Wat wil je met het project bereiken?*

1.3 Verwachte projectresultaten

*Wat zal de situatie zijn nadat het project is uitgevoerd?*

1.4 Randvoorwaarden

*Is het project gebonden aan bepaalde voorwaarden, zoals tijd en geld?*

1. **Projectorganisatie**

2.1 Opdrachtgever

*Welke organisaties/personen/partijen hebben opdracht voor het project gegeven?*

*Waarom hebben zij deze opdracht gegeven?*

2.2 Leden projectgroep

*Wat zijn de namen van de projectleden en hun functies/verantwoordelijkheden?*

1. **Risicoanalyse**

*Wat kan het succes van het project tegenhouden? Welke maatregelen worden*  *genomen om te zorgen dat het project een succes is?*

1. **Activiteiten**

*Activiteitenoverzicht: Welke activiteiten moeten de leden van de projectgroep*  *uitvoeren? Wie voert wat uit op welke datum?*

1. **Begroting**

*Wat zijn de kosten en opbrengsten van het project?*